

1～11項までを印刷の上、全員に配付し、口頭による説明・連絡をしてください。

2023年度「第74回鹿児島県合唱祭」実施要項

鹿児島県合唱連盟

1 当日の実行委員会集合

- (1) 集合時間 **8 : 20**
- (2) 集合場所 ホワイエ ※集合時間前は、会館外の正面入口付近でお待ちください。
- (3) 解散時間 実行委員は、担当の業務終了時に担当理事の指示で解散してください。

2 プラカード入場…今回は実施しません。

入場は実施しませんが、演奏時に「プラカード立て」に立てることは可能です。準備できる団体は持参してください。

プラカード作成・仕様については自由です。手に持つ棒等は直径3cm以内としてください。

3 楽器の借用

連盟で準備している物(グランドピアノ1台・マイク2本)以外は、各団体負担です。
原則として、ピアノは舞台中央に固定します。

4 ステージ

- (1) 演奏時間は6分以内(厳守)です。超過の場合は、次年度ペナルティがあります。
- (2) 本番の2つ前に楽屋前廊下(地下)、1つ前に舞台上手に待機します。
- (3) 入退場の順路は次のとおりです。
上手 → ステージ → 下手花道 → 前庭(写真撮影) ※雨天時は、螺旋階段にて写真撮影
- (4) ひな壇は、3段の予定です。舞台配置図をご参照ください。
- (5) マスクについては、各団体・各個人の判断をお願いします。
- (6) CDと講評用紙(講師分)は、休憩終了15分後以降、お早めにクロークで受け取ってください。
※受け取れない場合は、着払いにて郵送いたします。ご注意ください！

5 更衣場所・荷物置き場

楽 屋 ①	男性指揮者と男性ピアニスト更衣室
楽 屋 ②⑤	女性更衣室
楽 屋 ③	女性指揮者と女性ピアニスト更衣室
会議室 3(2階)	昼食会場
会議室 6(3階)	昼食会場(兼男性更衣室)

- (1) 楽屋に荷物は放置しないでください。
荷物は会議室の端から順に置き、他の利用者への配慮をお願いします。
また、荷物を客席には放置しないでください。
- (2) 貴重品は、各自で管理してください。
なお、各団でまとめてコインロッカーを利用することをお勧めします。
- (3) 楽屋①②③⑤は、食事禁止です。食事は会議室を利用してください。
また、混み合って進行に支障が出る場合がありますので、長居はご遠慮ください。
なお、会議室6に「ついたて」はありませんので工夫して利用してください。

6 昼食

- (1) 「会議室3(2階)」と「会議室6(3階)」です。
- (2) 弁当の空箱、空き缶・ペットボトル・ゴミなどはすべてお持ち帰りください。
また、忘れ物がないか再度確認してください。(ハンカチ・筆記用具・傘類など)

7 プログラムの配布

- (1) 当日、団体ごとにまとめて配布します。代表の方がお受け取りください。
- (2) 出演者個人でもらうことはできません。各団体で周知徹底してください。

8 会場の出入り ※リボン忘れに注意！

- (1) 体調の悪い方は、ご遠慮ください。
- (2) 出演者・引率者(3名まで)は、リボンを着用してください。リボンを付けていない場合は、入場できません。
館内への出入りは、すべてリボンで確認します。なお、保護者・一般客は半券で確認します。
- (3) 出演者は、出演時にもリボンの着用をお願いします。
ただし、ステージ衣装の着用時は免除します。
なお、写真撮影時の出入りは、合唱団ごとに行動してください。
- (4) 出演者の出入口は、中央公民館側のみです。一般用の出入口を利用しないでください。
写真撮影時は合唱団ごとに行動してください。特に写真撮影後の出入りにご注意ください。
- (5) 座席指定はありません。なるべく各団体でまとまって着席してください。

9 マナー

- (1) 演奏中は、ホールへの出入りはできませんので、ご協力ください。
- (2) 館内の掲示物に触れないよう、お願いします。
- (3) 演奏中の写真撮影やビデオ撮影のほか、携帯電話の使用(メール含む)は厳禁です。
また、アラーム付き時計、鈴の付いた財布類などは、音が出ないように配慮してください。
- (4) 未就学児のホール内への入場はご遠慮ください。なお、小学生以上は入場料(チケット)が必要です。

10 納入・精算およびリボンについて

- (1) 参加費(指揮者・伴奏者・譜めくり・引率者を含む)は、5月26日(金)までに郵便振込みでお願いします。
振込後の参加費追加分・入場券は、当日受付にて精算をお願いします。
- (2) チケットの返券・精算は、できるだけ当日までにお願いします。
- (3) リボンの数は、各団の参加申込人数(指揮者・伴奏者・譜めくり・引率者(3名まで))を同封しています。追加分は事前に会計または事務局までお知らせください。当日受付にて納金していただき、リボンをお渡しします。
- (4) 減数分のリボンは、当日返却してください。
ただし、納入後の返金はできません。(開催要項にも記載あり)

11 プログラム内容の変更

- (1) 申込書をもとに、プログラムを印刷します。
変更(曲目・出演者数・舞台配置)は、5月19日(金)までにメールまたはFAXでお知らせください。
変更締切日以降にやむを得ず変更がある場合は、至急、事務局まで連絡してください。
なお、プログラム変更に対応できない場合がありますので、あらかじめご了承ください。

12 合唱祭に関する連絡先

(1) 運営

〒890-0012

鹿児島市玉里町27-1 鹿児島女子高等学校 村上麻美

TEL : 099-223-8341

FAX : 099-222-9135

Email : hashiguchi-asami@kago.ed.jp

(2) 会計

〒890-0063

鹿児島市鴨池1丁目36-5-701 下野 まゆ子

TEL 090-8768-7687

(3) リボン・チケット, 緊急時

鹿児島県合唱連盟事務局

TEL 070-2014-1314

FAX 099-225-4831

Email kago.chor.a@gmail.com

13 パンフレットへのチラシ折込について

実施しません。