

1～11項までを印刷の上、全員に配付し、口頭による説明・連絡をしてください。

2025年度「第76回鹿児島県合唱祭」実施要項

鹿児島県合唱連盟

1 当日の実行委員会集合

- (1) 集合時間 **8:20**
- (2) 集合場所 ホワイエ ※集合時間前は、会館外の正面入口付近でお待ちください。
- (3) 解散時間 実行委員は、担当の業務終了時に担当理事の指示で解散してください。

2 プラカード入場

9:15 プラカード隊集合（1階ホワイエ） ※午後からの出演団体も含む

- (1) 各団体の代表者（1人 or 2人）は、開会式前に花道からプラカードを持って入場し、舞台に整列します。引き続き開会式を行います。
- (2) プラカード作成・仕様については自由です。ただし、演奏時は「プラカード立て」に立てますので、手に持つ棒等は直径3cm以内としてください。

3 楽器の借用

連盟で準備している物（グランドピアノ1台・マイク2本）以外は、各団体負担です。
原則として、ピアノは舞台中央に固定します。

4 ステージ

- (1) 演奏時間は6分以内（厳守）です。超過の場合は、次年度ペナルティがあります。
- (2) 本番の2つ前に楽屋前廊下（地下）、1つ前に舞台上手に待機します。
- (3) 入退場の順路は次のとおりです。
上手 → ステージ → 下手花道 → 前庭（写真撮影） ※雨天時は、螺旋階段にて写真撮影
- (4) ひな壇は、3段の予定です。舞台配置図をご参照ください。
- (5) マスクについては、各団体・各個人の判断をお願いします。
- (6) CDと講評用紙（講師分）は、休憩終了15分後以降、お早めにクロークで受け取ってください。
※受け取れない場合は、着払いにて郵送いたします。ご注意ください！
- (7) 全体合唱では「太陽の子どもたち」「大地讃頌」を歌います。各団体で事前に練習をお願いします。※当日「太陽のこどもたち」は楽譜販売があります。

5 更衣場所・荷物置き場

楽屋①	男性指揮者と男性ピアニスト更衣室
楽屋②⑤	女性更衣室
楽屋③	女性指揮者と女性ピアニスト更衣室
会議室 3（2階）	昼食会場
会議室 6（3階）	昼食会場
第3展示室（地下）	男性更衣室

- (1) 楽屋に荷物は放置しないでください。
荷物は会議室の端から順に置き、他の利用者への配慮をお願いします。
また、荷物を客席には放置しないでください。
- (2) 貴重品は、各自で管理してください。
なお、各団でまとめてコインロッカーを利用することをお勧めします。
- (3) 楽屋①②③⑤は、食事禁止です。食事は会議室を利用してください。
また、混み合って進行に支障が出る場合がありますので、長居はご遠慮ください。

6 昼食

- (1) 「会議室3(2階)」と「会議室6(3階)」です。
- (2) 弁当の空箱、空き缶・ペットボトル・ゴミなどはすべてお持ち帰りください。
また、忘れ物がないか再度確認してください。(ハンカチ・筆記用具・傘類など)

7 プログラムの配布

- (1) 当日、団体ごとにまとめて配布します。代表の方がお受け取りください。
- (2) 出演者個人でもらうことはできません。各団体で周知徹底してください。

8 会場の出入り ※リストバンド忘れに注意!

- (1) 出演者・引率者(3名まで)は、リストバンドを手首に着用してください。リストバンドを付けていない場合は、入場できません。
館内への出入りは、すべてリストバンドで確認します。保護者・一般客は半券で確認します。
- (2) 出演者は、出演時にもリストバンドの着用をお願いします。
衣装着用時も、必ず着用をお願いします。(リストバンドは取り外しできません。)
なお、写真撮影時の出入りは、合唱団ごとに行動してください。
- (3) 出演者の出入口は、中央公民館側のみです。一般用の出入口を利用しないでください。
写真撮影時は合唱団ごとに行動してください。特に写真撮影後の出入りにご注意ください。
- (4) 座席指定はありません。なるべく各団体でまとまって着席してください。

9 マナー

- (1) 開会から閉会まで可能な限り鑑賞してください。
- (2) 演奏中は、ホールへの出入りはできませんので、ご協力ください。
- (3) 館内の掲示物に触れないよう、お願いします。
- (4) 演奏中の写真撮影やビデオ撮影のほか、携帯電話の使用(メール含む)は厳禁です。
また、アラーム付き時計、鈴の付いた財布類などは、音が出ないように配慮してください。
- (5) 未就学児のホール内への入場はご遠慮ください。なお、小学生以上は入場料(チケット)が必要です。
- (6) 昼食や荷物置き場のほか、着替えなどで使用した場所は、後始末や掃除をして元通りにしてからお帰りください。
- (7) リハーサル室以外の声出しは禁止です。宝山ホール、中央公民館周辺及び中央公園でも声出しは行わないようにしてください。

10 納入・精算およびリストバンドについて

- (1) 参加費(指揮者・伴奏者・譜めくり・引率者を含む)は、5月23日(金)までに郵便振込みでお願いします。
振込後の参加費追加分・入場券は、当日受付にて精算をお願いします。
- (2) チケットの返券・精算は、できるだけ当日までにお願いします。
- (3) リストバンドの数は、各団の参加申込人数(指揮者・伴奏者・譜めくり・引率者(3名まで))を同封しています。追加分は事前に会計または事務局までお知らせください。当日受付にて納金していただき、リストバンドをお渡しします。
- (4) 減数分のリストバンドは、当日返却してください。
ただし、納入後の返金はできません。(開催要項にも記載あり)

11 プログラム内容の変更

- (1) 申込書をもとに、プログラムを印刷します。
変更(曲目・出演者数・舞台配置)は、5月16日(金)までにメールまたはFAXでお知らせください。変更締切日以降にやむを得ず変更がある場合は、至急、事務局まで連絡してください。
なお、プログラム変更に対応できない場合がありますので、あらかじめご了承ください。

12 合同合唱について

合同合唱に出演される方は、団体受付時に申し出てください。合同合唱にのみ参加される方は、受付時にリストバンドをもらって、手首に着用してください。

13 合唱祭に関する連絡先

(1) 運営

〒890-0012

鹿児島市玉里町27-1 鹿児島女子高等学校 村上麻美

TEL : 099-223-8341

FAX : 099-222-9135

Email : hashiguchi-asami@kago.ed.jp

(2) 会計

〒890-0063

鹿児島市鴨池1丁目36-5-701 下野 まゆ子

TEL 090-8768-7687

(3) リストバンド・チケット、緊急時

鹿児島県合唱連盟事務局

TEL 070-2014-1314

FAX 099-225-4831

Email kago.chor.a@gmail.com

14 パンフレットへのチラシ折込について

実施しません。